|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Defensa del Backlog con la planificación necesaria para construir los requisitos** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la defensa del Backlog con la planificación necesaria para construir los requisitos. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Ing. Jenny Ruiz | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 24/06/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7:15 a.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 a.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de historias de usuario y documentación actualizada |
| 2. | Creación de la página de inicio de sesión |
| 3. | Creación de pantalla principal con información de usuario |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| David Reyes | Integrante de equipo de proyecto |
| Nataly Maldonado | Integrante de equipo de proyecto |
| Robert Cherrez | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 24/06/2022 se realizó una reunión vía zoom con la Ing. Jenny Ruiz, el líder e integrantes del grupo 4, documento se detalla la defensa del Backlog con la planificación necesaria para construir los requisitos.   1. Como primer punto tenemos los ID de los requerimientos que tenemos en el documento de especificación de requerimientos. 2. Después detallamos los temas de los requerimientos, el primero que es **Crear cuenta de inicio de sesión**, como un **Personal/Administrador**, necesito **Crear usuario y contraseña**, así podre **Iniciar sesión y gestionar la información del sistema**, con prioridad **Alta** y estatus **terminado**. 3. Después detallamos los temas de los requerimientos, el segundo que es **Acceso al aplicativo** como un **Personal**, necesito **Iniciar sesión**, así podre **Gestionar la información de los empleados**, con prioridad **Alta** y estatus **terminado**. 4. Después fuimos desarrollando las tareas de cada requerimiento. En el primer requerimiento nos mostrará el **REQ001-1** con la tarea **Crear un formulario para crear una cuenta**, asignado a **David Reyes** en un tiempo estimado de **4 horas**. 5. Después fuimos desarrollando las tareas de cada requerimiento. En el primer requerimiento nos mostrará el **REQ001-2** con la tarea **Registro de cuentas en la base de datos.**, asignado a **David Reyes** en un tiempo estimado de **2 horas**. 6. Después fuimos desarrollando las tareas de cada requerimiento. En el primer requerimiento nos mostrará el **REQ001-3** con la tarea **Confirmación de registro de cuentas**, asignado a **David Reyes** en un tiempo estimado de **1 hora**. 7. Después fuimos desarrollando las tareas de cada requerimiento. En el segundo requerimiento nos mostrará el **REQ002-1** con la tarea **Crear formulario para inicio de sesión**, asignado a **David Reyes** en un tiempo estimado de **3 horas**. 8. Después fuimos desarrollando las tareas de cada requerimiento. En el segundo requerimiento nos mostrará el **REQ002-2** con la tarea **Validación de credenciales**, asignado a **David Reyes** en un tiempo estimado de **2 horas**. | | | |
| 1.2 | | Se realizan modificaciones en la documentación desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | 2.1 Cumplir con las horas estimadas revisando el trabajo constamente, porque en caso contrario de sobrarnos tiempo algo estaría fallando. | | | David Reyes  Nataly Maldonado  Robert Cherrez | 24/06/2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Robert Cherrez  ESTUDIANTE  Fecha: 23/06/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 23/06/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Robert Cherrez**

**Líder del grupo de proyecto**